

QUYẾT ĐỊNH

kiện toàn Ban Biên tập “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quyết định số 1065-QĐ/TU ngày 04/5/2023 thành lập Ban Chỉ đạo triển khai sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tại Công văn số 1719-CV/BTGTU ngày 13/12/2023,

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban Biên tập “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh gồm:

1. Đồng chí Đặng Ngọc Dũng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Trưởng ban.
2. Đồng chí Trương Thị Mỹ Trang, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Phó Trưởng ban Thường trực.
3. Đồng chí Huỳnh Đức Minh, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Phó Trưởng ban.
4. Đồng chí Nguyễn Phú Đức, Tổng Biên tập Báo Quảng Ngãi, thành viên.
5. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Bích, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, thành viên.
6. Đồng chí Lê Đình Thủy, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, thành viên.
7. Đồng chí Trương Đình Nhất, Chuyên viên Phòng Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

- Chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật của Nhà nước trong việc đăng tải thông tin, hình ảnh trên phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh.
- Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập đảm bảo sự liên thông, thống nhất với Cổng Thông tin điện tử của Đảng bộ tỉnh.

- Tổ chức thu thập thông tin, tài liệu; kiểm tra, rà soát, biên tập các nội dung tin bài, hình ảnh trước khi đăng trên “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Thường xuyên cập nhật các tin, bài, hình ảnh; các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh đã ban hành có liên quan đến cán bộ, đảng viên trong tỉnh.

Điều 3. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động, thù lao của Ban Biên tập

- Ban Biên tập “Sổ tay đảng viên điện tử” làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban Biên tập.

- Trong quá trình hoạt động, Ban Biên tập được sử dụng con dấu của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập sử dụng từ nguồn kinh phí của Tỉnh ủy.

- Các thành viên của Ban Biên tập được hưởng thù lao theo quy định.

Điều 4. Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, các cơ quan liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1067-QĐ/TU ngày 04/5/2023 thành lập Ban Biên tập “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh; Quyết định số 1210-QĐ/TU ngày 08/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiện toàn thành viên Ban Biên tập “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh.

Nơi nhận:

- Như Điều 4,
- BCD triển khai sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” trong Đảng bộ tỉnh,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đồng chí UVBTV Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- BTV Tỉnh đoàn,
- Sở Thông tin và Truyền thông,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan báo, đài đóng trên địa bàn tỉnh,
- Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh,
- VPTU: PCVP, các phòng chuyên môn,
- Phòng TT - BC - XB, BTGTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Bùi Thị Quỳnh Vân